

Số: /Ctr-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND huyện, Lãnh đạo UBND huyện tháng 2 năm 2023

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo thực hiện các nội dung theo Chương trình công tác của tháng 2 của Ban Thường vụ Huyện ủy; UBND huyện và kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại phiên họp thường kỳ UBND huyện về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 1; triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 2 năm 2023.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch GPMB, kế hoạch đấu giá đất, kế hoạch đầu tư công.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 299/2022/NQ-HĐND của HĐND tỉnh và Nghị quyết số 10-NQ/TU của Ban Thường vụ về phát triển huyện Thọ Xuân.

II. DỰ KIẾN LỊCH HỘI NGHỊ

(của UBND huyện, Lãnh đạo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện)

I. Tuần 7 (từ ngày 06/02/2023 đến ngày 12/02/2023): Hội nghị nghe và cho ý kiến các nội dung:

1. Đề án xây dựng huyện Thọ Xuân đạt chuẩn NTM nâng cao năm 2024 (Phòng Nông nghiệp - PTNT chủ trì chuẩn bị).

2. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ (Phòng Nội vụ chủ trì chuẩn bị)

II. Tuần 8 (từ ngày 13/02/2023 đến ngày 19/02/2023): Hội nghị nghe và cho ý kiến các nội dung:

1. Kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu, thôn NTM kiểu mẫu năm 2023 (Phòng Nông nghiệp-PTNT chuẩn bị).

2. Kế hoạch giải phóng mặt bằng: (Phòng nguyên và Môi trường chuẩn bị).

- Kế hoạch GPMB để thực hiện các dự án có sử dụng đất trên địa bàn huyện năm 2023;

- Kế hoạch đọt cao điểm thực hiện công tác GPMB các dự án đấu giá cấp quyền sử dụng đất;

3. Kế hoạch đầu giá cấp quyền sử dụng đất năm 2023 (*Phòng Tài chính-Kế hoạch chuẩn bị*):

4. Kế hoạch hỗ trợ các xã xây dựng tiêu chí cơ sở hạ tầng phường, kết hợp xây dựng NTM nâng cao, kiểu mẫu năm 2023 (*Phòng TCKH chuẩn bị*).

5. Kế hoạch năm 2023 thực hiện các chương trình trọng tâm, khâu đột phá thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ huyện lần thứ 27, gồm:

- Kế hoạch năm 2023 thực hiện Chương trình phát triển triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, quy mô lớn theo chuỗi giá trị, giai đoạn 2021-2025 (*Phòng Nông nghiệp-PTNT chuẩn bị*)

- Kế hoạch năm 2023 thực hiện Chương trình phát triển du lịch để thực hiện trong năm 2023 (*Phòng Văn hóa và Thông tin chuẩn bị*)

- Kế hoạch năm 2023 thực hiện khâu đột phá Cải cách hành chính nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025 (*Phòng Nội vụ chuẩn bị*).

- Kế hoạch năm 2023 thực hiện Chương trình phát triển Công nghiệp (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuẩn bị*).

- Kế hoạch năm 2023 thực hiện Chương trình đột phá kết cấu hạ tầng giao thông, đô thị (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuẩn bị*).

- Kế hoạch năm 2023 thực hiện đột phá về Giải phóng mặt bằng (*Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị*).

6. Báo cáo điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất 2021-2030 và kế hoạch sử dụng đất 2023 (*Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị*)

7. Báo cáo kế hoạch gặp mặt Doanh nghiệp đầu năm 2023 (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuẩn bị*)

III. Tuần 9 (từ ngày 20/02/2023 đến ngày 26/02/2023): Hội nghị nghe và cho ý kiến các nội dung:

1. Về diễn tập khu vực phòng thủ cấp huyện năm 2023 (*Ban Chỉ huy Quân sự huyện chuẩn bị*)

- Báo cáo chấp thuận chủ trương đầu tư một số hạng mục công trình diễn tập khu vực phòng thủ năm 2023;

- Kế hoạch Diễn tập khu vực phòng thủ cấp huyện 2023.

2. Kế hoạch tổ chức tuần lễ văn hóa, ẩm thực và Lễ hội Lê Hoàn năm 2023 (*Phòng Văn hóa và Thông tin chuẩn bị*)

3. Kế hoạch xây dựng 03 thị trấn, đô thị Xuân Lai đạt chuẩn đô thị văn minh (*Phòng Văn hóa và Thông tin chuẩn bị*)

4. Báo cáo Kế hoạch tổng thể về trang trí trên địa bàn huyện nhân dịp các ngày lễ, tết, sự kiện chính trị của huyện (*Trung tâm Văn hóa Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện chuẩn bị*).

5. Kế hoạch phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, kéo giảm tội phạm pháp hình sự trên địa bàn huyện giai đoạn 2023-2030 (*Công an huyện chuẩn bị*).

6. Báo cáo kết quả thực Kế hoạch của UBND huyện về Nghị quyết số 299/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh Thanh Hoá về một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển huyện Thọ Xuân, trong đó báo cáo rõ những nội dung chậm và giải pháp thực hiện thời gian tới (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuẩn bị*).

7. Tờ trình UBND huyện phê duyệt chủ trương đầu tư các hạ tầng mặt bằng nhỏ hơn 02 ha theo ủy quyền của HĐND huyện (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuẩn bị*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 114/NQ-HĐND ngày 14/12/2021 của HĐND huyện về việc thông qua Đề án phát triển, hoàn thiện kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trọng tâm là hệ thống giao thông và đô thị giai đoạn 2021-2025 (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuẩn bị*).

9. Báo cáo tình hình nợ đọng xây dựng cơ bản của xã, thị trấn; đề xuất phương án xử lý nợ (*Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị*).

10. Báo cáo Dự thảo đề cương Báo cáo sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2020 – 2025 (*Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị*).

11. Báo cáo phương án vốn bố trí cho các chương trình trọng tâm, các khâu đột phá, các cơ chế theo Nghị quyết Hội đồng nhân dân (*Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị*).

12. Báo cáo đề xuất giải pháp nâng cao thu nhập, chế độ chính sách đối với hợp đồng 68, công chức, viên chức được điều động, biệt phái làm việc ở phòng, ban UBND huyện, Hiệu phó các trường học trực tiếp giảng dạy nhưng thừa giờ giảng dạy theo quy định (*Phòng Nội vụ chuẩn bị*).

13. Báo cáo giải pháp tuyển dụng, đào tạo công chức địa chính cấp xã do hiện nay đang thiếu, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (*Phòng Nội vụ chuẩn bị*).

14. Báo cáo nội dung về tình hình tôn giáo trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy đối với UBND huyện (*Phòng Nội vụ chuẩn bị*).

15. Báo cáo Kế hoạch bố trí kế toán tại một số trường học còn thiếu trên địa bàn huyện (*Phòng Nội vụ chuẩn bị*).

16. Tiến độ giải ngân, tiến độ dự án đầu tư công, Quy hoạch và GPMB (*Ban QLDA chuẩn bị*).

17. Báo cáo việc thực hiện các kết luận Thanh tra; tham mưu chỉ đạo thực hiện kết luận và các vấn đề quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện (*Thanh tra huyện chuẩn bị*).

18. Báo cáo Dự thảo điều chỉnh, bổ sung Quy chế làm việc của UBND huyện (*Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị*).

19. Chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức hội nghị thường kỳ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2023 (*Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp các phòng, ngành chuẩn bị*).

*** Giao nhiệm vụ các đơn vị:**

- Trên cơ sở nhiệm vụ, thời gian nêu trên: giao trưởng các phòng ngành, đơn vị chỉ đạo chuẩn bị các nội dung đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian. Gửi tài liệu cho Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 02 ngày họp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí lịch công tác tuần để tổ chức các hội nghị. Việc tổ chức hội nghị, thành phần hội nghị đúng theo Quy chế làm việc của UBND huyện để cho ý kiến theo thẩm quyền.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phát hành giấy mời họp trước 03 ngày và gửi tài liệu cho các thành phần dự hội nghị trước 01 ngày dự kiến họp.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ngành, Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện để chuẩn bị các nội dung đảm bảo chất lượng, tiến độ trình UBND huyện, tập thể Lãnh đạo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- Trưởng các phòng, ngành UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Chí Tuấn