

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh; Kế hoạch thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh CCHC nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh huyện Thọ Xuân giai đoạn 2021-2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Thọ Xuân; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Thọ Xuân, giai đoạn 2022 - 2025 của UBND huyện Thọ Xuân và các nhiệm vụ do cấp uỷ, chính quyền địa phương giao.

2. Là một trong những giải pháp để các ngành, các cấp nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng - an ninh ở địa phương, đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, cấp xã, đồng thời góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

#### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

##### 1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Chỉ số cải cách hành chính UBND huyện đứng trong top 5 huyện, thị xã, thành phố dẫn đầu của tỉnh; chỉ số năng lực cạnh tranh UBND huyện (DDCI) tối thiểu trong nhóm 3 huyện, thị xã, thành phố dẫn đầu của tỉnh.

1.2. Tham gia đề xuất ý kiến để UBND tỉnh tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế trên các lĩnh vực: đất đai; xây dựng; cơ chế, chính sách đặc thù về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học, thu hút đầu tư.

1.3. Thực hiện xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh; đẩy mạnh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ

chức và toàn xã hội; thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, phân đầu 100% các văn bản được triển khai kịp thời, đúng quy định; 100% các văn bản quy phạm pháp luật của huyện, của xã được rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của huyện.

1.4. Duy trì thường xuyên 100% các quy hoạch, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch và các văn bản, thông tin liên quan đến đầu tư, kinh doanh được cập nhật, công bố trên cổng thông tin điện tử của huyện, xã, thị trấn và trên phần mềm quản lý văn bản TD officece (trừ những quy hoạch thuộc diện bí mật của nhà nước).

1.5. Phân đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%; 100% các thủ tục hành chính, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa, trên cổng thông tin điện tử các cấp và tích hợp đến cổng dịch vụ công của tỉnh và quốc gia; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ toàn trình, mức độ một phần và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 97%.

1.6. Phân đầu 97% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung (trên cơ sở triển khai của các sở, ban, ngành cấp tỉnh); 100% hồ sơ công việc tại các cấp chính quyền được trao đổi, tạo lập, xử lý và ký số trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

1.7. Triển khai thực hiện tất cả các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được cấp có thẩm quyền tích hợp chức năng thanh toán trực tuyến đối với cả cấp huyện và cấp xã, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 33% trở lên.

1.8. 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

1.9. Có 96% số lượng tổ chức, người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống chính quyền điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả hệ thống thông tin của chính quyền các cấp;

1.10. Hoàn thành chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 đối với UBND các xã, thị trấn theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1.11. Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo chuyển biến mạnh mẽ về cải cách thủ tục hành chính ở các phòng, ngành, đơn vị, gồm: Văn phòng HĐND và

UBND huyện; Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Thọ Xuân; phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Tài nguyên và Môi trường; phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; UBND thị trấn Thọ Xuân; UBND thị trấn Sao Vàng; UBND thị trấn Lam Sơn; UBND xã Xuân Lai; UBND xã Xuân Hồng; UBND xã Xuân Sinh và UBND xã Xuân Phú.

1.12. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện, xã đủ về số lượng, nâng cao về chất lượng, có cơ cấu hợp lý; tư duy đổi mới, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao; có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. 100% cán bộ, công chức, viên chức từ cấp huyện đến cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; 100% các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập có cơ cấu ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm.

## **2. Nhiệm vụ và giải pháp**

### *2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:*

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024; tổ chức phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân triển khai thực hiện. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, tham mưu; chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác. Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ kết hợp với kiểm tra cải cách hành chính.

d) Đề nghị cấp uỷ các cấp tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nhà nước thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung về CCHC theo lĩnh vực được giao tham mưu, quản lý. Đảng uỷ xã, thị trấn đưa các nhiệm vụ CCHC vào Chương trình công tác năm 2024 của cấp uỷ; thường xuyên kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện, nghiêm túc xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra sai phạm, khuyết điểm hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

đ) Đề nghị Hội đồng nhân dân các cấp tăng cường công tác giám sát, đưa việc thực hiện cải cách hành chính vào chương trình chất vấn tại các kỳ họp HĐND trong năm, nhất là tại cấp xã; sâu sát nắm bắt nguyện vọng, các phản ánh, kiến nghị của cử tri trên địa bàn về công tác phục vụ người dân, doanh nghiệp của chính quyền địa phương để đề xuất cơ quan có thẩm quyền có giải pháp cải thiện, ngày một nâng cao chất lượng phục vụ.

e) Đề nghị MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp tăng cường công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong toàn hệ thống chính trị và toàn thể nhân dân trong thực hiện cải cách hành chính; tăng cường công tác giám sát, phản biện trong việc thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; phát động các phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính; biểu dương những điển hình tiên tiến, những sáng kiến, cách làm hiệu quả, tư duy đổi mới trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính. Phê phán những hành vi tiêu cực, trì trệ, không đúng đắn gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, làm ảnh hưởng đến đời sống và môi trường đầu tư kinh doanh của huyện.

### *1.2. Công tác tuyên truyền:*

Để tạo nhận thức đầy đủ về vai trò, mục đích, ý nghĩa, nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân, năm 2024 các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính với nội dung và hình thức tuyên truyền chủ yếu như sau:

#### a) Nội dung tuyên truyền:

- Tuyên truyền về các quan điểm, định hướng, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, trong đó có các nội dung liên quan đến tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết 76/NQ-CP của Chính phủ. Từng bước hình thành tư duy đổi mới, nâng cao trình độ dân trí; ý thức, thái độ tôn trọng pháp luật, trách nhiệm với cộng đồng của toàn thể cán bộ, người dân và doanh nghiệp.

- Các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy cơ quan nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; xây dựng văn hoá đồng hành cùng nhà đầu tư, doanh nghiệp trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị hành chính các cấp. Biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hành vi tiêu cực, trì trệ, không đúng đắn gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Giới thiệu những mô hình, cơ chế, những điển hình tiên tiến về cải cách hành chính đang được triển khai thực hiện có hiệu quả ở các địa phương trong và ngoài huyện để làm cơ sở nghiên cứu, xem xét, ứng dụng linh hoạt phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương.

- Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân, doanh nghiệp; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp trong việc tham gia và giám sát cải cách hành chính trên địa bàn.

- Việc công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, việc thực hiện dịch vụ công mức độ một phần, mức độ toàn trình, việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến.

b) Hình thức tuyên truyền:

Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã lựa chọn hình thức tuyên truyền (hoặc kết hợp các hình thức tuyên truyền) phù hợp. Một số hình thức tuyên truyền điển hình như: Thiết lập chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; trên cổng/trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn, trên hệ thống pano, áp phích, băng rôn; tổ chức các cuộc thi, hội thi, các sáng kiến CCHC, tọa đàm, nói chuyện chuyên đề cải cách hành chính; tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp để lắng nghe, tiếp thu những phản ánh, kiến nghị về việc phục vụ của cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC; biên soạn các nội dung cải cách hành chính để thảo luận, trao đổi lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chi bộ, các buổi sinh hoạt của dân cư tại các thôn, khu phố,...trên địa bàn.

*2.3. Cải cách thể chế:*

a) Triển khai kịp thời các văn bản Luật, Pháp lệnh, Nghị định, Thông tư và các quy định của UBND tỉnh. Đặc biệt là các văn bản trong các lĩnh vực về: Thu hút đầu tư; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; cạnh tranh bình đẳng; tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tài chính ngân sách; xây dựng; giao thông, y tế; giáo dục và đào tạo...

b) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho toàn thể cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn dưới nhiều hình thức. Trong đó cần phát huy hình thức tuyên truyền sinh động, gần gũi, dễ nhớ, dễ đi vào nhận thức của người dân.

c) Tạo chuyển biến mạnh mẽ về ý thức thượng tôn và tuân thủ hiến pháp, pháp luật toàn dân; thực hiện rõ nét Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” (Đề án 977) và Quyết định số 979/QĐ-TTg ngày 12/8/2022 phê duyệt Đề án “Thí điểm đổi mới hoạt động đánh giá hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật” (Đề án 979).

d) Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Trung ương; Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

*2.4. Cải cách thủ tục hành chính:*

a) Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung

hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành

b) Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, phấn đấu tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức toàn trình, mức độ một phần và được số hóa kết quả giải quyết; 96% trở lên tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.

c) 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện

d) Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm

đ) Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

### *2.5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:*

a) Bố trí, sắp xếp chức vụ trưởng, phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện đảm bảo cơ cấu, số lượng theo quy định của UBND tỉnh.

b) Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 130b/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân.

c) Chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

d) Hoàn thành Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản

lý ở địa phương. Theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

e) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước.

#### 2.6. Cải cách chế độ công vụ:

a) Thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp;

b) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

d) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, khu phố.

đ) Triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh về việc thực hiện Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn huyện Thọ Xuân.

e) Đẩy mạnh thực xây dựng văn hoá công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 21/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hoá công vụ. Thực hiện tốt phương châm “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ, tạo hình ảnh thân thiện của cán bộ, công chức với người dân, doanh nghiệp trong giao tiếp.

c) Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ theo Chỉ thị số 04-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 01-CT/HU ngày 05/10/2015 của Ban Thường vụ Huyện uỷ. Tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước theo Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

#### 2.7. Cải cách tài chính công:

a) Xây dựng và thực hiện hiệu quả cơ chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Khuyến khích xã hội hóa các lĩnh vực giáo dục đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao. Tạo điều kiện để doanh nghiệp đầu tư, kinh doanh, cung ứng các dịch vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

b) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định. Thực hiện công tác công khai tài chính theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước và quy định có liên quan.

c) Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên thuộc thẩm quyền quản lý. Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

d) Ban hành và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; xây dựng Kế hoạch đầu tư công huyện Thọ Xuân năm 2024 đảm bảo theo nguồn lực, phát huy hiệu quả trong sử dụng nguồn vốn đầu tư; thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo theo kế hoạch.

đ) Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.

### *2.8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:*

a) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Doanh nghiệp viễn thông - CNTT triển khai thử nghiệm công tác truyền thông, phổ biến các kỹ năng số cơ bản cho người dân về sử dụng Internet, thư điện tử, giao dịch điện tử, mua bán trực tuyến, tham gia sàn thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm an toàn thông tin cá nhân,...

b) Thường xuyên chia sẻ bài toán, sáng kiến, cách làm về chuyển đổi số trên địa bàn, trên kênh truyền thông chuyển đổi số quốc gia, trên zalo và trên trang Câu chuyện Chuyển đổi số (<https://t63.mic.gov.vn>) và trên các nhóm zalo của cơ quan, đơn vị và tổ công nghệ số cộng đồng.

c) Tiếp tục rà soát đầu tư hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin tại cơ quan; 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn có hạ tầng mạng nội bộ (LAN), kết nối Internet đảm bảo thông suốt, an toàn để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Khuyến khích đơn vị viễn thông xây dựng, phát triển hạ tầng băng rộng chất lượng cao trên toàn huyện, ưu tiên tại khu công nghiệp, các điểm du lịch, cơ quan, trường học, bệnh viện,...; phát triển hạ tầng mạng 5G; phổ cập thuê bao cáp quang tại các hộ gia đình;...

d) Xây dựng phòng họp không giấy tờ tại Cơ quan Huyện ủy, UBND huyện; Ứng dụng VNEID và các thông tin, giấy tờ tích hợp trên ứng dụng VNEID để xác thực thông tin của công dân khi đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa; Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt, cấp chữ ký số cho viên chức ngành giáo dục.



đ) Đẩy mạnh xây dựng dữ liệu chuyên ngành; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC). Tiếp tục rà soát, cập nhật, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu đã xây dựng; số hóa hồ sơ, kết quả trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP). Mở dữ liệu, cung cấp dữ liệu mở của các cơ quan nhà nước để phát triển kinh tế số, xã hội số.

e) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; tiếp tục thực hiện nghiêm việc trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản theo Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp...;

f) Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; duy trì và phát huy hiệu quả Phòng họp trực tuyến; Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp.

g) Đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030, nhất là việc thực hiện danh mục dịch vụ công thiết yếu cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn huyện.

h) Thực hiện các giải pháp an toàn thông tin mạng, cụ thể là phân mềm nội bộ do đơn vị chuyên nghiệp phát triển, tuân thủ theo quy trình Khung phát triển phần mềm an toàn; hệ thống thông tin được kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin mạng trước khi đưa vào sử dụng, khi nâng cấp, thay đổi, định kỳ theo quy định; hệ thống thông tin được quản lý, vận hành theo mô hình 4 lớp theo Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07 tháng 6 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trưởng các phòng, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ trong việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình trực tiếp tham mưu, quản lý. Định kỳ 3 tháng, 6

tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền. (các Báo cáo quý nộp trước ngày mùng 07 của tháng cuối quý; riêng báo cáo năm nộp trước ngày 07/11/2024).

b) Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính đối với lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình trực tiếp tham mưu, quản lý. Tham gia phối hợp với cơ quan, đơn vị trên địa bàn để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính có liên quan.

c) Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, những nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính thuộc lĩnh vực tham mưu, quản lý. (Nội dung, hình thức tuyên truyền như khoản 2.9 kế hoạch này).

## **2. Phòng Nội vụ**

a) Là cơ quan tổng hợp về cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Giúp UBND huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện công tác chỉ đạo; xây dựng kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện; thống nhất quan điểm, định hướng, nội dung, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về thực hiện cải cách hành chính.

b) Chủ trì tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; triển khai thực hiện nhiệm vụ về: cải cách tổ chức bộ máy hành chính; chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07.

c) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC đối với UBND huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; triển khai, tổ chức thẩm định Chỉ số CCHC đối với UBND các xã, thị trấn báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Sở Nội vụ.

**3. Phòng Tư pháp** chủ trì tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện nội dung Cải cách thể chế; triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế được giao tại Phụ lục số 01. Hằng quý báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**4. Văn phòng HĐND và UBND huyện** chủ trì tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện nội dung Cải cách thủ tục hành chính; triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02. Hằng quý tổng hợp kết quả thực hiện, gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**5. Phòng Tài chính - Kế hoạch** chủ trì tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện nội dung Cải cách tài chính công; triển khai thực hiện thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05. Hằng quý báo cáo kết quả thực hiện gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**6. Phòng Văn hoá và Thông tin** chủ trì tham mưu thực hiện nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai nhiệm vụ Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo Phụ lục số 06. Hằng quý báo cáo kết quả thực hiện gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

### **7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

Chủ trì tham mưu cho UBND huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, Chủ tịch UBND huyện các nhiệm vụ liên quan đến các hoạt động đầu tư, xây dựng, xúc tiến thương mại, các quy hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách.

Chủ động nắm bắt thông tin, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp đề tổng hợp, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ, đồng hành cùng doanh nghiệp, nhà đầu tư. Triển khai thực hiện các chương trình, cơ chế hỗ trợ trong việc khuyến khích phát triển doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI); tổng hợp kết quả thu hút đầu tư báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

**8. Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Thọ Xuân** xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; thường xuyên truyền tải những quan điểm, chủ trương, chính sách, định hướng của đảng và nhà nước về cải cách hành chính; cập nhật tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch này và các nội dung có liên quan trên cổng thông tin điện tử cấp huyện và đài phát thanh, truyền hình Thọ Xuân.

### **9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

a) Trên cơ sở kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính UBND cấp xã năm 2024, xác định chính xác nhiệm vụ theo thẩm quyền và phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương; tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tập thể, cá nhân triển khai thực hiện. (kế hoạch cải cách hành chính UBND cấp xã năm 2024 được ban hành trước ngày 15/01/2024).

b) Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện uỷ, Sở Nội vụ theo quy định. (các Báo cáo nộp trước ngày mùng 7 của tháng cuối quý; riêng báo cáo năm nộp trước ngày 07/11/2024).

c) Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch. Kế hoạch nộp về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) chậm nhất vào 31/02/2024 (nội dung, hình thức tuyên truyền như khoản 2.9 kế hoạch này).

d) Tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 đơn vị mình, báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ và các phòng, ngành có liên quan)

để tổ chức thẩm định. (Báo cáo chấm điểm chỉ số CCHC kèm hồ sơ minh chứng nộp về UBND huyện trước ngày 13/12/2024).

**10. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện** đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong toàn hệ thống chính trị và toàn thể Nhân dân trong thực hiện cải cách hành chính; tăng cường công tác giám sát, phản biện trong việc thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; phát động các phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính; biểu dương những điển hình tiên tiến, những sáng kiến, cách làm hiệu quả, tư duy đổi mới trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính. Phê phán những hành vi tiêu cực, trì trệ, không đúng đắn gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp làm ảnh hưởng đến đời sống và môi trường đầu tư kinh doanh của huyện.

### **11. Đề nghị Đảng uỷ, HĐND các xã, thị trấn**

Đảng uỷ xã, thị trấn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc, quyết liệt trên tất cả các nội dung về CCHC; đưa các nhiệm vụ CCHC vào Chương trình công tác năm 2024 của cấp uỷ. Thường xuyên kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện, nghiêm túc xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra sai phạm, khuyết điểm hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Hội đồng nhân dân cấp xã tăng cường công tác giám sát, đưa việc thực hiện cải cách hành chính vào chương trình chất vấn tại các kỳ họp HĐND trong năm; sâu sát nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những phản ánh, kiến nghị của cử tri trên địa bàn về chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của chính quyền địa phương để đề xuất cơ quan có thẩm quyền có giải pháp cải thiện, ngày một nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc các cơ quan, địa phương, đơn vị báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để được phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTr Huyện uỷ, TTr HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thủ trưởng các cơ quan trên địa bàn;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Hải**

**Phụ lục số 01:**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tiếp tục rà soát đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định trong các lĩnh vực về: Thu hút đầu tư; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; cạnh tranh bình đẳng; tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tài chính ngân sách; xây dựng; giao thông, y tế; giáo dục và đào tạo	Báo cáo rà soát	Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện	- Phòng Tư pháp; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo thời gian quy định.
2	Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND ban hành với các quy định của Trung ương.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL .- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã;	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL Chậm nhất trong Quý I/2024. - Báo cáo kết quả rà soát: Định kỳ hằng Quý.
3	Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 37/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Thanh Hóa	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo thời gian quy định.
4	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan liên quan.	Thường xuyên.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.	Kế hoạch của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;- UBND cấp xã;- Cơ quan, đơn vị có liên quan liên quan.	- Kế hoạch của UBND tỉnh: Chậm nhất trong Quý I/2024.- Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2024.
6	Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023	Báo cáo công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL giai đoạn 2019-2023	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;- UBND cấp xã;- Cơ quan, đơn vị có liên quan liên quan.	Chậm nhất ngày 01/4/2024.

**Phụ lục số 02**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	<p>- Tiếp tục thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>- Rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.</p>	<p>- Thông báo cắt giảm thời gian giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân</p> <p>- Công văn đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.</p>	<p>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;</p> <p>- UBND cấp xã.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện;</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan</p>	Thường xuyên.
2	Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100%; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<p>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;</p> <p>- UBND cấp xã.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện;</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>	Thường xuyên.
3	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện.	<p>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;</p> <p>- UBND cấp xã.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>	Định kỳ hằng Quý.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - UBND cấp xã.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.
5	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.
6	Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện. - UBND cấp xã.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.
7	Kiểm soát chặt chẽ quy trình, thành phần hồ sơ thực hiện TTHC (tuyệt đối không tự làm phát sinh quy trình, hồ sơ, giấy tờ dưới mọi hình thức)	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND cấp xã	Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hằng Quý.



TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hằng Quý.
9	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Thực hiện Kế hoạch: Trong năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý và năm 2024.

**Phụ lục số 03**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định của pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng chuyên môn, đơn vị cấp huyện</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Báo cáo định kỳ hằng Quý.
2	Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, giai đoạn 2022 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Giáo dục & Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ;</li> <li>- Các đơn vị sự nghiệp công lập;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan</li> </ul>	Thường xuyên.
3	Xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Cơ quan hành chính; đơn vị sự nghiệp công lập.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan</li> </ul>	Năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Thực hiện đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ. Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý ở địa phương. Thực hiện các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Báo cáo định kỳ hằng Quý (cùng Báo cáo cải cách hành chính của đơn vị).
5	Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp.</li> <li>- Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Thanh tra huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh tra, kiểm tra: Trong năm 2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2024.</li> </ul>
6	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả khảo sát: Tháng 12/2024.

**Phụ lục số 04:**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - Các đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND cấp xã.	- Phòng Nội vụ - Cơ quan, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi các Bộ, ngành ban hành văn bản hướng dẫn.
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Xây dựng Kế hoạch: Chậm nhất Quý II/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Chậm nhất Quý I/2025.
3	Tổ chức các lớp tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - Phòng Nội vụ	- UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Tổ chức các lớp: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.
4	Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ hằng Quý.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã	- Phòng Nội vụ - Cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.
6	Tổ chức kiểm tra công vụ; chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện. - UBND cấp xã.	- Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 30/12/2024.
7	Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các đơn vị có liên quan	Trình UBND huyện vào Quý II.

**Phụ lục số 05:**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Thọ Xuân năm 2024.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 3/2024.
2	Triển khai đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước sau khi có quy định của cấp có thẩm quyền	Thông báo	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Sau khi có quy định của cấp có thẩm quyền
3	Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 3/2024.
4	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công cấp huyện, cấp xã năm 2024	Nghị quyết của HĐND các cấp	- Phòng Tài chính - UBND cấp xã	Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan;	Đã thực hiện
5	Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền
6	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2024.

**Phụ lục số 06:**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Triển khai thực hiện khung pháp lý của cấp có thẩm quyền trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.	- Kế hoạch. - Hướng dẫn; - Văn bản khác	Phòng Văn hóa - Thông tin	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên.
2	Từ 30-40% các hoạt động kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; Thường xuyên rà soát, kịp thời cấp bổ sung chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền cấp huyện, xã; đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh, đặc biệt việc xử lý văn bản, ký số trên môi trường điện tử; Phối hợp tổ chức tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn huyện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Thông tin	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên.
3	Tin học hóa quy trình nghiệp vụ, xử lý hồ sơ công việc; thực hiện số hóa hồ sơ công việc; lưu trữ hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; số hóa kết quả giải quyết TTHC, xây dựng cơ sở dữ liệu về giải quyết TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên.

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
4	Xây dựng hệ thống dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan - UBND cấp xã.	Quý IV/2024.
5	Triển khai thực hiện công tác báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Phòng Văn hóa - Thông tin; - Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp huyện;	Thường xuyên.
6	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên.
7	Triển khai xây dựng phòng họp không giấy tờ tại cơ quan Huyện ủy; Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân	Quyết định phê duyệt dự án	Phòng Kinh tế & Hạ tầng	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; Văn phòng Huyện ủy; VNPT Thọ Xuân - Thường Xuân. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2024.
8	Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt, cấp chữ ký số cho viên chức ngành giáo dục.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Giáo dục & Đào tạo	Các đơn vị giáo dục & Đào tạo công lập; - Đơn vị viễn thông	Quý I/2024.



**Phụ lục số 07:**  
**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	- Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Văn bản triển khai: Ngay sau khi có chỉ đạo của Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo. - Báo cáo kết quả thực hiện cùng với Báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng Quý.
2	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Phòng Nội vụ; - UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị: Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.
3	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp huyện, UBND cấp xã năm 2024.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số cải cách hành chính toàn tỉnh.	Cơ quan thực hiện tự đánh giá: - Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	- Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Hoàn thành việc chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính cấp xã: Trước ngày 30/11/2024; - Báo cáo tự chấm điểm của UBND cấp huyện: Trước ngày 15/12/2024;

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tuyên truyền CCHC</li> <li>- Chương trình</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện</li> <li>- UBND cấp xã;</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong năm 2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra;</li> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2024;</li> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra: Ngay sau kết thúc các cuộc kiểm tra;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2024.</li> </ul>
6	Tham gia Hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các mô hình, sáng kiến trong CCHC;</li> <li>- Báo cáo tham luận</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện;</li> <li>- UBND cấp xã</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan;	Quý II/2024.