

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THỌ XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v tăng cường thực hiện kỷ
luật, kỷ cương hành chính
tại các cơ quan, đơn vị.

Thọ Xuân, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 18/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 01-CT/HU ngày 05/10/2015 của Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (cơ quan, đơn vị cấp huyện), Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính như sau:

1. Tăng cường quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND huyện, UBND cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026. Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn phải thực hiện đúng và đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không đùn đẩy, né tránh, bỏ sót nhiệm vụ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phải phục tùng, chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên; trong quá trình tham mưu giải quyết công việc, phải phân tích, làm rõ sự phù hợp của nội dung đề xuất với các quy định hiện hành của pháp luật và tình hình thực tế; trường hợp nội dung đề xuất thuộc phạm vi, đối tượng điều chỉnh của nhiều văn bản quy phạm pháp luật có liên quan nhưng còn chồng chéo, chưa thống nhất, thì phải phân tích, nêu rõ quan điểm, chính kiến của đơn vị mình; các văn bản tham mưu gửi UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phải do người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã ký.

2. Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện tốt phương châm “Bốn tăng, hai giảm, ba không”, phương châm “Bốn tại chỗ” của UBND tỉnh trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; chấp hành nghiêm quy định xin lỗi (bằng văn bản) đối với người dân, doanh nghiệp khi đề hồ sơ giải quyết trễ hẹn. Duy trì thực hiện tốt Chỉ thị số 15/CT-UBND, ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa, 100% văn bản, hồ sơ công việc được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã có trách nhiệm tăng cường kiểm tra, đôn đốc trong việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức

đơn vị mình quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý (hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý) kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp chậm trễ trong xử lý công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao.

3. Căn cứ quy chế làm việc và tình hình thực tiễn, trưởng các cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã có văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể, quyền hạn đối với từng cán bộ, công chức, viên chức do mình trực tiếp quản lý, đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ thuộc trách nhiệm đơn vị mình, nhất là đối với những chức danh công chức cấp xã hiện đang được bố trí nhiều hơn một người.

Các cơ quan, đơn vị cấp huyện xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc (hoặc quy chế hoạt động) phù hợp với quy chế làm việc của UBND huyện; UBND cấp xã rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc UBND cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo phù hợp quy chế làm việc của cấp uỷ, quy chế hoạt động của HĐND cùng cấp; ban hành văn bản triển khai thực hiện đề án “Văn hoá công vụ”, “Văn hoá công sở”, “Quy chế ra vào cơ quan, đơn vị”. Chấp hành nghiêm quy định về phân công, phân cấp, uỷ quyền theo quyết định của UBND tỉnh, UBND huyện và cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Hoàn thiện đầy đủ thành phần hồ sơ; tổ chức tự đánh giá thực chất, khách quan, minh bạch mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chỉ số cải cách hành chính hàng năm đối với lĩnh vực phụ trách.

Các cơ quan, đơn vị cấp huyện trên cơ sở quy chế làm việc của đơn vị mình đã ban hành, thực hiện đúng quy định về chế độ hội họp, giao ban định kỳ. UBND cấp xã căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy chế làm việc của UBND cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện đúng quy định về chế độ hội họp gồm: Phiên họp thường kỳ của UBND cấp xã; cuộc họp giao ban của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã; hội nghị liên tịch của UBND cấp xã với các cơ quan, đơn vị, tổ chức theo quy định; các hội nghị chuyên đề, sơ kết, tổng kết; ghi biên bản đúng quy định đối với từng chế độ hội nghị, phải có thông báo kết luận sau hội nghị gửi đến các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

5. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã phải nắm chắc tình hình và bao quát toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình (kể cả các công việc đã phân cấp, uỷ quyền cho cấp phó hoặc cấp dưới); chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo

thẩm quyền, trách nhiệm; đồng thời, phải chịu trách nhiệm liên đới nếu để cấp phó, cán bộ, công chức do mình trực tiếp quản lý bị xử lý kỷ luật. Triển khai công việc phải đảm bảo đầy đủ, kịp thời, giao nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, đồng thời phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc trong suốt quá trình thực hiện, có giải pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ chất lượng, đúng tiến độ theo yêu cầu. Phát huy vai trò gương mẫu của người đứng đầu trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, trong giao tiếp, ứng xử và xây dựng văn hoá công sở.

6. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thượng tôn pháp luật; nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, cùng các cấp, các ngành quyết tâm xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để chậm trễ, quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ hành chính, buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia điều khiển phương tiện giao thông.

7. Định kỳ hằng quý đánh giá tình hình, báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính (theo Đề cương đính kèm) về UBND huyện (01 bản qua phòng Nội vụ để tổng hợp; 01 bản qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo) chậm nhất vào ngày 15 tháng cuối quý để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định (Riêng quý IV, không thực hiện báo cáo quý mà thay bằng báo cáo kết quả cho cả năm). Đối với quý 1 năm 2023, hiện nay còn một số đơn vị cấp xã chưa thực hiện, yêu cầu khẩn trương nộp về UBND huyện chậm nhất vào ngày 20/4/2023. (Lưu ý: Trong năm thực hiện đầy đủ 04 Báo cáo quý; các báo cáo này cũng đồng thời là một trong những hồ sơ minh chứng cho việc đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hằng năm của UBND cấp xã).

8. Tổ chức thực hiện:

- Giao cho Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính huyện) chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện. Định kỳ hằng quý, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng cuối quý.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị cấp huyện, quy

chế làm việc của UBND xã, thị trấn; việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại chương trình công tác của UBND huyện. Theo dõi chặt chẽ việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại Công văn này.

- Đề nghị đảng ủy cấp xã đưa công tác kiểm tra thực thi công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức UBND cấp xã vào chương trình công tác của cấp ủy; Thường trực HĐND cấp xã xem xét đưa nội dung này vào phiên chất vấn tại các kỳ họp HĐND trong năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực: Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND cấp xã;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Hải