

Số: /HD-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2023

HƯỚNG DẪN

Về xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Thực hiện Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động huyện Thọ Xuân với các nội dung như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi:

Hướng dẫn này quy định về việc nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động huyện Thọ Xuân.

2. Đối tượng áp dụng.

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, ngày 17/11/2000 của Chính phủ ở các đơn vị sự nghiệp công lập được trả lương theo hệ thống bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (viết tắt là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động).

b) Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NGUYÊN TẮC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động thi đua phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải đề nghị trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 2, Điều 1 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1.1. Có thành tích được quy định tại Điều 6 và đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên và thành tích quy định tại Điều 4 Quy định này.

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

1.2. Có thời gian giữ bậc lương tối thiểu là 24 tháng đối với những người có thời gian giữ bậc lương là 03 năm và 12 tháng đối với những người có thời gian giữ bậc lương 02 năm.

1.3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng

một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập được thành tích xuất sắc

2.1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thời gian tính thành tích là 6 năm gần nhất.

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống thời gian tính thành tích là 4 năm gần nhất.

2.2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm 1 không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

3.1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong một cơ quan, đơn vị được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

3.2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn:

4.1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn lần 1 (áp dụng chung cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động): Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc các cơ quan, ban, ngành cấp huyện hoặc tương đương trở lên tặng giấy khen.

b) Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn lần 2:

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các ban của HĐND huyện, các phòng, ngành chuyên môn cấp huyện, các xã, thị trấn nếu đạt một trong các thành tích sau:

+ Được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

+ Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc tương đương tặng Bằng khen.

+ Được Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc cấp tương đương tặng giấy khen từ 02 lần trở lên.

+ Có 02 năm liên tiếp đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

+ Đối với người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có 02 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đơn vị phải được xếp loại chất lượng ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong 02 năm liên tiếp.

- Áp dụng đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo nếu đạt một trong các thành tích sau:

+ Được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

+ Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc tương đương tặng Bằng khen.

+ Giáo viên có giờ dạy giỏi cấp tỉnh trở lên.

+ Được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 02 lần trở lên.

+ Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc tương đương tặng giấy khen từ 02 lần trở lên.

+ Đạt giải ba trở lên trong các kỳ thi, hội thi, hội giảng quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định).

+ Viên chức quản lý được Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen và tập thể nhà trường được xếp loại trong 02 năm liên tiếp từ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trở lên.

+ Giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở trực tiếp bồi dưỡng, tập huấn học sinh tham gia cuộc thi, hội thi, kỳ thi cấp tỉnh (không phải các môn văn hóa) đạt giải Nhì (Huy chương Bạc) trở lên hoặc có 02 lần trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi, hội thi, kỳ thi cấp huyện (không phải các môn văn hóa) đạt giải Nhất (Huy chương Vàng).

+ Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh/môn trong đó có 02 năm xếp thứ hạng top 5 cấp tỉnh/môn và được nhà trường đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (trong kỳ xét nâng lương).

+ Giáo viên bậc mầm non bồi dưỡng, tập huấn trẻ tham gia cuộc thi, hội thi, kỳ thi cấp tỉnh đạt giải Nhì trở lên hoặc có 02 lần trực tiếp bồi dưỡng trẻ tham gia cuộc thi, hội thi, kỳ thi cấp huyện đạt giải Nhất.

+ Đối với nhân viên: Có 02 năm liên tiếp được tập thể xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc được Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen trở lên hoặc đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

c) Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn từ lần 3 trở lên:

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các ban của HĐND huyện, các phòng, ngành chuyên môn cấp huyện, các xã, thị trấn nếu đạt thành tích đặc biệt xuất sắc, cụ thể đạt một trong các thành tích sau:

+ Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

+ Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen trở lên.

- + Được nhà nước tặng thưởng các danh hiệu hoặc huân, huy chương.
- Áp dụng đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo nếu đạt một trong các thành tích sau:
 - + Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen trở lên.
 - + Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
 - + Được nhà nước tặng thưởng các danh hiệu hoặc huân, huy chương.
 - + Đạt danh hiệu thủ khoa (xuất sắc) kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh và được nhà trường đánh giá xếp loại chất lượng cuối năm đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
 - + Giáo viên có giờ dạy giỏi cấp quốc gia.
 - + Đạt giải Nhì trở lên trong các kỳ thi, hội thi, hội giảng quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định).
 - + Giáo viên có học sinh đạt giải cấp quốc gia (giải văn hoá hoặc giải không phải môn văn hoá thuộc các lĩnh vực: văn nghệ, thể dục - thể thao, sáng tạo khoa học kỹ thuật v.v...).
 - + Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh/môn trong đó có 02 năm xếp thứ hạng top 3 cấp tỉnh/môn và được nhà trường đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (trong kỳ xét nâng lương).
 - + Đối với viên chức quản lý có 03 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; riêng với người đứng đầu đơn vị thì đồng thời tập thể đơn vị phải được xếp loại chất lượng ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ liên tiếp 3 năm.
 - + Đối với nhân viên: Có 03 năm liên tiếp được tập thể xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 02 năm liên tiếp hoặc được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen trở lên.

5. Chế độ nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ tiêu chuẩn quy định, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

6.1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn trong khoảng thời gian xét.

6.2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu.

b) Công chức, viên chức và người lao động nữ.

c) Công chức, viên chức và người lao động tuổi cao hơn; Công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn.

d) Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền tương đương công nhận).

e) Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

IV. QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ XÉT NÂNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Quy trình xét

Các cơ quan, đơn vị rà soát, hợp thống nhất đề xuất danh sách nâng bậc lương trước hạn gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn (Biên bản họp phòng; Bản sao các thành tích của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị nâng lương trước thời hạn; Bản sao quyết định nâng lương gần nhất của từng công chức, viên chức người lao động đề nghị đề nghị nâng lương trước thời hạn; bản sao các quyết định nâng lương trước thời hạn của các lần 1, 2 (nếu có) về Hội đồng xét nâng lương huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 05/12 hàng năm để tổng hợp xét. Quá thời hạn trên, đơn vị nào không có đề nghị thì đơn vị đó coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trước ngày 20/12 hàng năm, Hội đồng lương huyện tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách và hồ sơ cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị do phòng Nội vụ tổng hợp).

Căn cứ kết luận phiên họp, Hội đồng lương huyện công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tới tất cả các cơ quan, đơn vị và yêu cầu các cơ quan, đơn vị công khai đến tất cả cán bộ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị biết trong vòng 10 ngày trước khi trình cấp có thẩm quyền ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Thời gian trình xét

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng, phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hồ sơ nâng lương trước thời hạn cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Sở Nội vụ thẩm định trước ngày 25/12 của năm đề nghị.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng xét nâng lương huyện trình hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trước ngày 05/01 của năm liền kề.

3. Thành phần hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị chủ quản và cơ quan trực tiếp quản lý công chức, viên chức, người lao động được xét. Trong đó nêu rõ lý do đề xuất xét nâng bậc lương trước hạn.
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng lương cơ quan, đơn vị.
- c) Bản sao các thành tích của cán bộ, công chức, viên chức.
- d) Bản sao Quyết định nâng lương gần nhất; quyết định nâng lương trước thời hạn lần 1 (đối với các trường hợp đề nghị nâng lương trước thời hạn lần 2) hoặc quyết định nâng lương trước thời hạn lần 2 (đối với các trường hợp đề nghị nâng lương trước thời hạn lần 3...).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Hướng dẫn này, trường các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc tổ chức xét đề nghị nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp hoặc còn vướng mắc, các cơ quan, các đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân các xã thị trấn tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét bổ sung hoặc sửa đổi./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các ban, phòng, ngành cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Hải