

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THỌ XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị tinh  
giảm biên chế đợt 2 năm 2023

Thọ Xuân, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 154/SNV-CCVC, ngày 31/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện tinh giản biên chế và thông báo lịch thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế đợt 2 năm 2023; để việc thẩm định hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng, thời gian quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu trường các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX huyện triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Về việc phổ biến, quán triệt các văn bản**

Triển khai, phổ biến các chế độ, chính sách và điều kiện được hưởng chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ, và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP, ngày 10/12/2020 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên bộ Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính, Công văn số 4126/BNV-TCCB ngày 24/8/2021 của Bộ Nội vụ về xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi quy định tại Nghị định 143/2020/NĐ-CP cho cán bộ, công chức, viên chức năm rồi.

### **2. Đối tượng, chính sách tinh giản biên chế**

(1) Đối tượng: Các đối tượng được quy định tại Điều 2 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, ngày 20/11/2014 thuộc diện tinh giản biên chế đợt 2 năm 2023 (thời điểm tinh giản từ tháng 7 đến tháng 12/2023). Các trường hợp thuộc diện tinh giản biên chế được quy định cụ thể tại Điều 6 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ).

(2) Cách tính hưởng chế độ, chính sách tinh giản biên chế: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Nội vụ tại Công văn số 3538/BNV-TCBC ngày 28/7/2022 về việc hướng dẫn cách tính hưởng chế độ, chính sách tinh giản biên chế (có Công văn số 3538/BNV-TCBC gửi kèm theo)

(3) Về tuổi hưởng chính sách quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4126/BNV-TCBC ngày 24/08/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP; theo đó, lấy tuổi nghỉ hưu của năm 2023 được quy định tại khoản 2 Điều 4 và khoản 2 Điều 5 của Nghị định số 135/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể là 60 tuổi 9 tháng đối với nam và 56 tuổi đối với nữ (làm việc trong điều kiện lao động bình thường) để làm căn cứ xác định từng trường hợp cụ thể được hưởng chính sách tinh giản biên chế (có Công văn số 4126/BNV-TCBC gửi kèm theo)

(4) Thực hiện mức lương cơ sở qua các năm như sau:

<b>TT</b>	<b>Thời điểm áp dụng</b>	<b>Lương cơ sở (đồng/tháng)</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
1	Từ ngày 01/7/2017 - hết 30/6/2018	1.300.000	Nghị định số 47/2017/NĐ-CP
2	Từ ngày 01/7/2018 - hết 30/6/2019	1.390.000	Nghị định số 72/2018/NĐ-CP
3	Từ ngày 01/7/2019 - hết 30/6/2019	1.490.000	Nghị định số 38/2019/NĐ-CP
4	Từ ngày 01/7/2023 trở đi	1.800.000	Nghị quyết số 69/2022/QH15

**3. Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thuộc đối tượng và có nguyện vọng được hưởng chính sách tinh giản biên chế hoàn thiện hồ sơ gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.**

#### **4. Số lượng, thành phần, thời gian nộp hồ sơ**

**4.1. Số lượng hồ sơ:** Hồ sơ được lập thành 04 bộ (01 lưu tại đơn vị công tác, 03 bộ nộp về UBND huyện qua phòng Nội vụ).

**4.2. Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

- Tờ trình và danh sách đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Bảng kê khai chi tiết mức trợ cấp;
- Đơn xin nghỉ hưu của đối tượng;
- Sổ bảo hiểm xã hội (bản sao chứng thực);
- Bản sao chứng thực các Quyết định 5 năm gần nhất: Quyết định nâng lương; Quyết định nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Các minh chứng lý do tinh giản biên chế (ví dụ: phiếu phân loại đánh giá (hoặc) xếp loại chất lượng 2 năm gần nhất; bản sao quyết định sắp xếp lại tổ chức, bộ máy nhân sự của cơ quan có thẩm quyền...).

\* **Lưu ý:** Trường hợp là trường, phó các phòng, ngành trực thuộc UBND huyện, viên chức quản lý các trường học, cán bộ cấp xã thuộc đối tượng Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: ngoài văn bản đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi công tác còn phải có văn bản của Thường trực Huyện ủy thống nhất chủ trương đồng ý nghỉ hưu trước tuổi theo nguyện vọng của cá nhân.

#### 4.3. Thời gian nộp hồ sơ:

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nộp hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **14/02/2023**, cụ thể:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở nộp hồ sơ về cho đồng chí Lưu Ngọc Liên.

- Đối với các phòng, ngành, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nộp hồ sơ về cho đồng chí Bùi Thế Lâm.

- Đối với UBND các xã, thị trấn nộp hồ sơ về cho đồng chí Nguyễn Thị Dung.

Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không có hồ sơ đề nghị, coi như đơn vị đó không có đối tượng tinh giản biên chế.

**5.** Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị có liên quan, hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ nộp về Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

Yêu cầu trường các phòng, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Hải**

*(Mẫu Tờ trình dành cho khối trường học)*

UBND HUYỆN THỌ XUÂN                      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 TRƯỞNG.....                                      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH(THCS,MN)

Thọ Xuân, ngày      tháng      năm 2023

### TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị cho viên chức tinh giản biên chế  
 theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP  
 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ (đợt 2 năm 2023)**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân.

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ, và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP, ngày 10/12/2020 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên bộ Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính.

Căn cứ Công văn số      /UBND-NV, ngày      /01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế đợt 2 năm 2023.

Trường..... báo cáo và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân xem xét giải quyết cho..... có nguyện vọng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ (đợt 2 năm 2023), như sau:

Tổng số người đề nghị tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ:      người, trong đó:

- Về hưu trước tuổi:      người;
- Thôi việc ngay:      người;
- Thôi việc đi học nghề:      người.

*(Có hồ sơ kèm theo)*

Kính mong Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quan tâm xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (đề b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ.....**

*(Mẫu Tờ trình dành cho khối xã, thị trấn)*  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-UBND

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2023

### TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị cho cán bộ, công chức tinh giản biên chế  
theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP  
và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ (đợt 2 năm 2023)**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân.

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ, và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP, ngày 10/12/2020 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên bộ Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính.

Căn cứ Công văn số /UBND-NV, ngày /01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế đợt 2 năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã..... báo cáo và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân xem xét giải quyết cho..... có nguyện vọng tinh giản biên chế theo theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ (đợt 2 năm 2023), như sau:

Tổng số người đề nghị tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ: người, trong đó:

- Về hưu trước tuổi: người;
- Thôi việc ngay: người;
- Thôi việc đi học nghề: người.

*(Có hồ sơ kèm theo)*

Kính mong Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quan tâm xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HƯU TRƯỚC TUỔI**  
**Theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP**  
**và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ**

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Thọ Xuân.

Tôi tên là: ....., Sinh ngày ..... tháng ..... năm  
Quê quán: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chức vụ: .....  
Trình độ chuyên môn: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Mã số BHXH:

.....

Tổng số thời gian đóng Bảo hiểm xã hội: ..... năm ..... tháng .....  
Điện thoại cá nhân:.....  
Địa chỉ Email liên hệ: .....

Căn cứ quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014;  
Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP  
ngày 10/12/2020 của Chính phủ và Công văn số 4126/BNV-TCCB ngày  
24/8/2021 của Bộ Nội vụ về xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi  
quy định tại Nghị định 143/2020/NĐ-CP và điều kiện, hoàn cảnh hiện tại của  
bản thân.

Tôi có nguyện vọng được nghỉ hưu trước tuổi kể từ ngày: .....

**\* Lý do xin nghỉ hưu:**

.....  
.....

Rất mong các cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết cho tôi được nghỉ  
hưu trước tuổi theo quy định của nhà nước.

....., ngày      tháng      năm 2023

**Xác nhận của đơn vị công tác**

**Người viết đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ THÔI VIỆC**  
**Theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP**  
**và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ**

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Thọ Xuân.

Tôi tên là: ....., Sinh ngày ..... tháng ..... năm  
 Quê quán: .....  
 Hộ khẩu thường trú: .....  
 Chức vụ: .....  
 Trình độ chuyên môn: .....  
 Đơn vị công tác: .....  
 Mã số BHXH: .....  
 Tổng số thời gian đóng Bảo hiểm xã hội: ..... năm ..... tháng .....  
 Điện thoại cá nhân:.....  
 Địa chỉ Email liên hệ: .....

Căn cứ Điều 10, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Điều 1 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Công văn số 5873/BNV-TCBC ngày 14/12/2015 của Bộ Nội vụ về thống nhất thực hiện quy trình thực hiện tinh giản biên chế và điều kiện, hoàn cảnh hiện tại của bản thân.

Tôi có nguyện vọng được thôi việc kể từ ngày: .....

**\* Lý do xin nghỉ thôi việc:**

Rất mong các cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết cho tôi được nghỉ thôi việc theo quy định của nhà nước.

....., ngày      tháng      năm 2023

**Xác nhận của đơn vị công tác**

**Người viết đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....