

Số: 967/QĐ-UBND

Thọ Xuân, ngày 08 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THỌ XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hành động đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 5068/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng các phòng, ngành cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /qu

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TTr. Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Thúc

**KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, minh bạch, khả thi.

- Thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn của huyện theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện cắt giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định.

- Trên 80% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; trên 90% công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

- Đảm bảo sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt mức trên 80%; sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt mức trên 80%.

- Hoàn thành triển khai trung tâm một cửa điện tử của huyện; đảm bảo 100% các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của huyện.

2. Yêu cầu

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các phòng, ngành và UBND các xã, thị trấn trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm chất lượng, hiệu quả trên cơ sở thực hiện đầy đủ các nhóm giải pháp quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các phòng, ngành và UBND các xã, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Tích cực rà soát, tham gia góp ý, xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của huyện trên cơ sở Hiến pháp và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương. Trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng, về quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do các cơ quan từ huyện đến các xã, thị trấn ban hành, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ cho phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo đúng Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính; trước mắt tập trung ưu tiên các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Đầu tư, đất đai, xây dựng, y tế, giáo dục, chính sách xã hội.

c) Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

d) Thực hiện triển khai thiết lập và đưa vào vận hành Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh.

đ) Xây dựng, ban hành hệ thống tiêu chí đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đối với các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp vị trí, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện.

b) Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm hành chính công của huyện.

c) Tiếp tục thực hiện phân loại đơn vị sự nghiệp để đề nghị thực hiện các hình thức chuyển đổi phù hợp. Tăng cường kiểm tra, giám sát của các cơ quan nhà nước và nhân dân đối với hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Tổ chức khảo sát, đánh giá, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; khảo sát, đánh giá, đảm

bảo sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước. Việc bố trí phải theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

c) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

đ) Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

e) Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp.

c) Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước

a) Triển khai cài đặt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm ứng dụng khác phục vụ công việc của UBND cấp xã đảm bảo tích hợp trên nền tảng chung theo đúng quy định.

b) Rà soát, nâng cấp phần mềm Một cửa điện tử của huyện, triển khai phần mềm Một cửa điện tử cấp xã đảm bảo tích hợp trên nền tảng chung theo quy định.

c) Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 đối với 100% thủ tục hành chính và 5% ở mức độ 4 trên website riêng của huyện.

d) Triển khai mở rộng Trung tâm Một cửa điện tử của huyện.

d) Đăng ký và đề nghị cấp chứng thư số chuyên dùng cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã để phục vụ gửi - nhận văn bản trên môi trường mạng đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, từng bước tích hợp ứng dụng chữ ký số vào các phần mềm ứng dụng cho giải quyết các công việc chuyên môn.

e) Triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 13/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Tích cực tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức: pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu và hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở....

b) Duy trì bảng tin cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên sóng truyền thanh của Đài Truyền thanh huyện, 02 kỳ trong tháng.

c) Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

d) Đưa nội dung cải cách hành chính, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 một cách thích hợp vào công tác tuyển dụng công chức, viên chức và chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; các chương trình sân khấu, hài kịch; các cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật.

đ) Duy trì việc đưa nội dung thông tin về tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước trong các phiên họp thường kỳ của UBND các cấp.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm.

b) Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính. Triển khai xác định và công bố Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của UBND các xã, thị trấn. Triển khai xác định và công bố Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; Chỉ số hài lòng về chất lượng y tế công; Chỉ số hài lòng về chất lượng giáo dục công lập.

c) Tăng cường năng lực công chức chuyên trách cải cách hành chính.

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo các phụ lục đính kèm.

- Cải cách thể chế, Phụ lục số 01; Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì.

- Cải cách thủ tục hành chính, Phụ lục số 02; Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Phụ lục số 03; Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Phụ lục số 04; Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì.

- Cải cách tài chính công, Phụ lục số 05; Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì.

- Hiện đại hóa hành chính, Phụ lục số 06; Văn phòng HĐND - UBND huyện chịu trách nhiệm chủ trì.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính, Phụ lục số 07; Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên - chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thường xuyên, liên tục và sâu rộng trong nhân dân, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về Kế hoạch này.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng; đẩy mạnh công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính từ UBND huyện đến UBND các xã, thị trấn. Chủ động tham mưu, cung cấp thông tin để cấp ủy Đảng cùng cấp ban hành các nghị quyết, chỉ thị, chương trình cụ thể để đẩy mạnh cải cách hành chính.

3. Tiếp tục đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính từ huyện đến cơ sở; có các hình thức động viên, hỗ trợ cụ thể về vật chất và tinh thần phù hợp với quy định pháp luật đối với cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính.

4. Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc triển khai cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính; đưa kết quả triển khai cải cách hành chính vào đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của đơn vị, là cơ sở xem xét đề bạt, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

5. Phát triển đồng bộ và song hành ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông với cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, của tổ chức, cá nhân tham gia vào công tác cải cách hành chính và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

Căn cứ Kế hoạch này trực tiếp chỉ đạo ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của ngành, địa phương; kiểm tra, đôn đốc và

định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương theo hướng dẫn của UBND huyện để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Trưởng các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế - Hạ tầng, Văn hóa - Thông tin, Y tế, Giáo dục và Đào tạo; Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ nhiệm vụ được giao chủ trì, theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách, nêu cao trách nhiệm, có biện pháp cụ thể để nâng cao hiệu lực, hiệu quả kiểm tra, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ liên quan trong Kế hoạch này.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; chủ động phản ánh, đề xuất giải pháp (qua Phòng Nội vụ) báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Trung tâm Văn hoá - Thông tin; Đài truyền thanh huyện xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành, các cấp phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp và kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Thúc

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

(Kèm theo Quyết định số 967 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 03 năm 2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thọ Xuân)

Phụ lục số 01: Cải cách thể chế Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Tích cực rà soát, tham gia góp ý, xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của huyện trên cơ sở Hiến pháp và các văn bản pháp luật có liên quan.	Quyết định ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ của cơ quan có thẩm quyền.	Các phòng, ngành cấp huyện	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương. Trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND- UBND huyện; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

3	Đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND- UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
4	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do các cơ quan từ huyện đến cơ sở ban hành, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ cho phù hợp.	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND- UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

**Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính
Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo đúng Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính; trước mắt tập trung ưu tiên các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Đầu tư, đất đai, xây dựng, thuế, y tế, giáo dục, tiếp cận điện năng.	Kế hoạch kiểm soát TTHC soát; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.	Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

4	Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các ngành, các cấp.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp; các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
5	Xây dựng, ban hành hệ thống tiêu chí đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đối với các phòng, ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	Hoàn thành trong Quý I/2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

**Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp vị trí, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Xây dựng Đề án thành lập Trung tâm hành chính của huyện	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; Phòng Tư pháp; Phòng Văn hoá - Thông tin; Phòng Tài chính - Kế hoạch; các đơn vị có liên quan	Hoàn thành Đề án trong Quý III/2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Tiếp tục thực hiện phân loại đơn vị sự nghiệp để đề nghị thực hiện các hình thức chuyển đổi phù hợp. Tăng cường kiểm tra, giám sát của các cơ quan nhà nước và nhân dân đối với hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

4	Tổ chức khảo sát, đánh giá, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch khảo sát; Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước tháng 11/2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
5	Tổ chức khảo sát, đánh giá, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế.	Kế hoạch khảo sát; Báo cáo kết quả.	Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị có liên quan.	Hoàn thành trong quý III/2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

**Phụ lục số 04: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức
Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước. Việc bố trí phải theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; các đơn vị có liên quan.	Quý I/2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

5	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
6	Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
7	Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch thanh tra, kiểm tra; Báo cáo, kết luận thanh tra, kiểm tra; kết quả xử lý vi phạm.	Phòng Nội vụ; Các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công
Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nội vụ; các phòng, ngành cấp huyện	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp.	Kế hoạch triển khai; Phương án đổi mới được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trong năm 2017; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; Các cơ quan liên quan	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch thực hiện; Hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; Các cơ quan liên quan.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

**Phụ lục số 06: Hiện đại hóa hành chính
Văn phòng HĐND - UBND huyện chủ trì**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Triển khai cài đặt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm ứng dụng khác phục vụ công việc của UBND cấp xã đảm bảo tích hợp trên nền tảng chung của tỉnh	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hoá - Thông tin; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2017	Nguồn kinh phí chi ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020	
2	Rà soát, nâng cấp, cung cấp phần mềm Một cửa điện tử từ huyện đến cơ sở.	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hoá - Thông tin; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2017	Nguồn kinh phí chi ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020	
3	Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 đối với 100% thủ tục hành chính và 5% ở mức độ 4 trên website riêng của từng cơ quan, đơn vị.	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hoá - Thông tin; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2017	Nguồn kinh phí chi ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020	
4	Triển khai mở rộng trung tâm một cửa điện tử của huyện.	Kế hoạch được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hoá - Thông tin; các phòng, ngành cấp huyện.	Trong năm 2017	Nguồn kinh phí chi ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020	

5	<p>Đăng ký và cấp chứng thư số chuyên dùng cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã để phục vụ gửi nhận văn bản trên môi trường mạng đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, từng bước tích hợp ứng dụng chữ ký số vào các phần mềm ứng dụng của tỉnh.</p>	<p>Kế hoạch triển khai; Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả.</p>	<p>Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hoá - Thông tin; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.</p>	<p>Trong năm 2017</p>	<p>Kinh phí ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 được phê duyệt</p>	
6	<p>Triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn và đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 13/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá.</p>	<p>Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<p>Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Kinh tế - Hạ tầng; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.</p>	<p>Trong năm 2017</p>	<p>Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt</p>	

**Phụ lục số 07: Công tác tuyên truyền cải cách hành chính
Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Tích cực tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức: pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, trên hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; Phòng Văn hoá - Thông tin; Đài Truyền thanh huyện; Trung tâm Văn hoá - Thông tin.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Duy trì bảng tin cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở 02 kỳ/tháng.	Bảng tin hàng kỳ.	Đài Truyền thanh huyện; các ngành, các cấp.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ; Hội đồng PBGDPL huyện; Trung tâm bồi dưỡng Chính trị huyện; các ngành, các cấp.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
4	Đưa nội dung cải cách hành chính, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 một cách thích hợp vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; các chương trình sân khấu, hải kịch; các cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật.	Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ; các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn; các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
5	Duy trì việc đưa nội dung thông tin về tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước trong các phiên họp thường kỳ của UBND các cấp.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND - UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các đơn vị liên quan.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	