



Thọ Xuân, ngày 21 tháng 02 năm 2018

LỊCH LÀM VIỆC
của Thường trực UBND huyện tuần thứ 08
(Từ ngày 21/02 đến ngày 24/02/2018)

Ngày	Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phòng, ngành chuẩn bị	Thường trực UBND huyện chủ trì hoặc tham dự
Thứ 4, ngày 21/02	Sáng	Các xã, thị trấn	8h00: Kiểm tra tình hình sản xuất vụ Chiêm Xuân năm 2018	Phòng Nông nghiệp, Văn phòng	PCT Lê Huy Hoàng
		TT Lam Sơn	8h00: Thăm và chúc tết Công ty TNHH Tân An nhân dịp tết Mậu Tuất 2018	Chi cục thuế, Phòng KTHT, Văn phòng	PCT Lê Văn Duyệt
		Các xã, thị trấn	8h00: Kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các xã, thị trấn	Tổ công tác	PCT Nguyễn Ngọc Thúc
	Chiều	Khu di tích lịch sử Quốc gia Lê Hoàn	14h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị Tổ chức Lễ dâng hương đầu xuân và Lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" Xuân Mậu Tuất 2018	Phòng Nông nghiệp, Phòng Văn hóa, Văn phòng	Chủ tịch Lê Đình Hải
Thứ 5, ngày 22/02	Sáng	Khu di tích lịch sử Quốc gia Lê Hoàn	8h00: Tổ chức Lễ dâng hương đầu xuân và Lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" Xuân Mậu Tuất 2018	Phòng Văn hóa TT; Phòng Nông nghiệp	TT UBND huyện
	Chiều	Các xã, thị trấn	14h00: Kiểm tra tình hình sản xuất, An toàn giao thông	Phòng KTHT	PCT Lê Văn Duyệt
Thứ 6, ngày 23/02	Cả ngày	Các xã, thị trấn	8h00: Kiểm tra tình hình sản xuất vụ Chiêm Xuân năm 2018	Phòng Nông nghiệp, Văn phòng	TT UBND huyện
Thứ 7, ngày 24/02	Sáng	Hội trường khối đoàn thể	8h00: Chúc mừng thọ hội viên Câu lạc bộ Lam Sơn.	Phòng Nội vụ	TT UBND huyện
	Chiều	Phòng họp tầng 2, Cơ quan Huyện ủy	14h00: Dự kiến Giao ban Thường trực Huyện ủy	Các phòng, ngành có liên quan	TT UBND huyện
Chủ nhật, ngày 25/02	Sáng	Bệnh viện Đa khoa huyện	8h00: Dự kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam	Phòng Y tế	PCT Nguyễn Ngọc Thúc

Lưu ý:

- Trong quá trình điều hành, Thường trực UBND huyện sẽ điều chỉnh lịch làm việc phù hợp với tình hình thực tế và lịch của tỉnh, đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Thường trực UBND huyện.
- Các phòng được giao công tác chuẩn bị, chủ động nội dung buổi làm việc. Đề nghị gửi nội dung, chương trình buổi làm việc về Thường trực UBND huyện (Quản bộ phận tổng hợp của Văn phòng trước 01 ngày) và phối hợp Văn phòng tham mưu nội dung giấy mời.

Nơi nhận:

- TTTr HỦ, HĐND, UBND huyện (b/c);
- Các ban, Văn phòng Huyện ủy;
- Các phòng, ngành UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VP.

VĂN PHÒNG HĐND - UBND HUYỆN